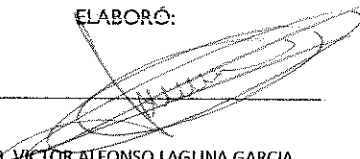
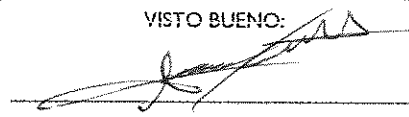


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | X |
|--|---|--|--|
| "Desazolve de fosa séptica (doméstico // Industrial o Comercial). | | SERVICIO | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| El usuario doméstico // industrial o comercial solicita este servicio, derivado de que su fosa se encuentra a la capacidad máxima. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | ODAPASJ-010 | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador, en sesión Extraordinaria del mes de Enero 2025. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Ticket o Factura que ampara el pago realizado sobre el año Fiscal vigente. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | (temporal para un servicio) |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | X | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE | Cuando el usuario así lo requiera y en los casos en que no exista red de drenaje. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Se realiza la inspección o verificación, con el objeto de corroborar que exista la forma de ingresar con la unidad tipo vector. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Identificación Oficial vigente. | Si | 1 | Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador. |
| 2. Comprobante de pago | Si. | 0 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Identificación Oficial vigente. | Si | 1 | Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador. |
| 2. Comprobante de pago | Si | 0 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1. Identificación Oficial vigente. | Si | 1 | Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador. |
| 2. Comprobante de pago | Si | 0 | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario se presenta en las oficinas del organismo (ODAPASJ) a solicitar el servicio de desazolve de la fosa séptica, 2. Realiza el pago en caja, recibiendo así su comprobante del pago realizado, 3. Quedando agendado su servicio, mismo que se le notifica en ese momento, señalándosele el día y la hora estimada del servicio. | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | 3 días hábiles, posteriores al momento de realizado el trámite | | |
| COSTO | \$1,055.79 (Mil cincuenta y cinco pesos con setenta y nueve pesos 79/100m.n.)Desazolve de Fosa séptica domestica | FUNDAMENTO JURIDICO | Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador del Agua Potable, según sesión extraordinaria del mes de Enero 2025. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|-----|
| | | \$1,407.72 (Mil cuatrocientos siete pesos con setenta y dos centavos 72/100 m.n) Desazolve de Fosa séptica comercial o industrial. | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DEBITO | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| | si | si | si | NO | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | En la Caja del ODAPASI o en las Oficinas Administrativas de Alborada Jaltenco. | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | |
| N/A | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | N/A | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | N/A | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Jaltenco, México. | | | ODAPASI | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | Lic. Francisco Miguel Fernández Marín | | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | Vicente Guerrero Centro | | | NO INT Y EXT. | S/N |
| COLONIA | San Andrés | | MUNICIPIO | Jaltenco | |
| C.P. | 55780 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION | Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas. Sábados de 08:00 a 12:00 horas. | | |
| LADA | TELEFONOS | EXT | CORREO ELECTRONICO | | |
| N/A | 55 8716 7674 | N/A | odapasi.jaltenco@2025.2027@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA | Alborada Jaltenco | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | Lic. Francisco Miguel Fernández Marín | | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | Acantilado | | | NO INT Y EXT. | s/n |
| COLONIA | Alborada | | MUNICIPIO | Jaltenco | |
| C.P. | 55783 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION | Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas. Sábados de 08:00 a 12:00 horas. | | |
| LADA | TELEFONOS | EXT | CORREO ELECTRONICO | | |
| N/A | 55 5897 9270 | N/A | odapasi.jaltenco@2025.2027@gmail.com | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Quién puede solicitar el servicio? | | | | |

| | |
|---|---|
| RESPUESTA: | Cualquier persona mayor de edad |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuál es el tiempo máximo de respuesta? |
| RESPUESTA: | 3 días hábiles posteriores a la solicitud. |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿En qué horario pueden realizar el servicio? |
| RESPUESTA: | En horario laboral de 08:00 hrs a 17:00 hrs, salvo casos extraordinarios autorizados por la Dirección General |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |
| N/A | |

| | | |
|---|---|--|
| ELABORÓ:  MTRO. VICTOR ALFONSO LAGUNA GARCIA Jurídico ODAPASJ | VISTO BUENO:  LIC. FRANCISO MIGUEL FERNANDEZ MARIN Director general de ODAPASJ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04/Feb/2026 |
|---|---|--|

