



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	X
Constancia de Identidad			SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN				
<p>La Constancia de identidad es un documento que ayuda a identificar a una persona, con la finalidad de facilitar la realización de un trámite ante instancias públicas o privadas. Normalmente, se expide cuando la persona no cuenta con una identificación oficial (por ejemplo un menor de edad)</p>				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SA004			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Fracción X del artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal y artículo 46 del Bando Municipal de Jaltenco 2026.			
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de Identidad		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Ante solicitud del ciudadano			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Identificación oficial (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, licencia de conducir)	SI	1	Fracción X del Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y artículo 46 del Bando Municipal de Jaltenco 2026.	
2. Comprobante de domicilio no mayor a tres meses	No	1		
3. Comprobante de pensión y/o comprobante de programa federal o estatal (en su caso)	No	1		
4. Carta, bajo protesta de decir verdad, narrando la ocupación actual y el ingreso mensual de la persona de quién depende económicamente.	SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	





PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- El ciudadano entrega los requisitos para que se realice la constancia, 2.- Se verifica que los documentos sean correctos, en caso de no cumplir con los requisitos se le devolverán los documentos para que sean completados y se pueda realizar el trámite de la constancia solicitada, 3.- Se realiza la constancia y se imprime en original y acuse el cual se agrega a su expediente, se genera la orden de pago, 4.- Se hace la revisión correspondiente para firmar y sellar la constancia realizada, 5.- El ciudadano acude a realizar su pago a Tesorería, al regreso entrega copia del recibo y llena la solicitud del trámite y de protección de datos personales, Se hace la entrega de la Constancia solicitada, 6.- Acusa de recibido con su nombre fecha y firma, 7.- Fin del proceso.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 minutos			
COSTO		\$ 117.31 pesos (ciento diecisiete pesos 31/100 M.N.) que es el valor de una Unidad de Medida y Actualización (UMA)	FUNDAMENTO JURÍDICO		Fracción X del Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y artículo 46 del Bando Municipal de Jaltenco 2026.
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
		X	X	X	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		En la caja de la Tesorería Municipal (Palacio Municipal)			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se realiza el trámite cumpliendo con los requisitos			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Secretaría del Ayuntamiento			Secretaría del Ayuntamiento		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		M. en A. Miguel Ángel Moreno Estrada			
DOMICILIO					
CALLE	Vicente Guerrero			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	San Andrés		MUNICIPIO	Jaltenco	
C.P.	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		De 8:00 a 17:00 hr. de lunes a viernes	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
55	55 92 07 97 70		107	secretariaaytojaltenco2025.2027@gmail.com	
N/A	N/A		N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A			
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A	



Actualización año 2026



LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿La constancia se tramita sólo en caso de no contar con una identificación oficial?		
RESPUESTA:	No, puede ser solicitada por cualquier persona		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Este documento sustituye a otros documentos de identificación como la credencial de elector?		
RESPUESTA:	No, es un documento para cumplir con algunos requisitos que solicitan entidades públicas o privadas, pero no sustituye a los documentos oficiales de identificación		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Por qué no tiene vigencia?		
RESPUESTA:	Es un documento provisional que termina su función en el momento que se entrega a la entidad solicitante.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

<p>ELABORÓ:  SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALISCO MUNICIPAL DE JALISCO, 2025-2027</p> <p>LIC. ERICKA RAMÍREZ MORALES</p>	<p>VISTO BUENO: </p> <p>M. EN A. MIGUEL ÁNGEL MORENO ESTRADA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__18__ / __02__ / 2026__</p>
--	--	--