



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE   |   | TRÁMITE  |  |
|--|---|--|--|
| Clases de Inglés   |   | SERVICIO:  | X  |
| DESCRIPCIÓN  |   |  |  |
| Permite adquirir bases del idioma como vocabulario, gramática, ortografía y pronunciación como una manera de expresión para interactuar con la sociedad. |   |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN:   | DEC02   |  |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | Artículos 73,74,75,76 y 77, Título vigésimo de la Dirección de Educación y Cultura del Bando Municipal de Jaltenco 2026 |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Reconocimiento  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | Permanente   |
| MODALIDAD  | híbrido<br>(anexar link)  | presencial   | de punta a punta<br>(anexar link)                                |
|  | n/a   | x  | n/a  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando los usuarios deseen aprender a desarrollar otro idioma   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA  | n/a   |  |  |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                             |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |  |
| 1.- Identificación Oficial Vigente (caso de ser menor de edad INE del padre o tutor).  | NO  | 1  | Manual de Procedimientos de la Dirección de Educación y Cultura. |
| 2.- CURP   | NO  | 1  |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |  |
| n/a  | n/a   | n/a  | n/a  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |  |  |
| n/a  | n/a   | n/a  | n/a  |

|   |   |   |  |                                   |     |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-----|
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   |   | 1.-Solicitar informes del taller en las oficinas de la Dirección de Educación y Cultura, los requisitos necesarios para la inscripción al taller.<br>2.- para posterior realizar el pago correspondiente<br>3.- finalmente presentarse en el horario establecido para el taller |  |                                   |     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 15 minutos  |   |  |                                   |     |
| <b>COSTO</b>  | 30  | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>  | Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Interno de la Dirección de Educación y Cultura de Mejora Regulatoria |                                   |     |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  | <b>EFFECTIVO</b>  | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b>   | <b>TARJETA DE DÉBITO</b>   | <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b> |     |
|   | SI  | no  | no   | no                                |     |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>  | En la oficina administrativa de la Dirección de Educación y Cultura.                        |   |  |                                   |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   | n/a   |   |  |                                   |     |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |   |   |  |                                   |     |
| n/a   |   |   |  |                                   |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  | Cuando el ciudadano cumpla con los requisitos solicitados y realice el pago correspondiente |   |  |                                   |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>   | n/a   |   |  |                                   |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>  |   |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>   |                                   |     |
| Dirección de Educación y Cultura  |   |   | Dirección de Educación y Cultura   |                                   |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  | María Guadalupe Ramírez Estrada   |   |  |                                   |     |
| <b>DOMICILIO</b>  |   |   |  |                                   |     |
| <b>CALLE</b>  | Melchor Ocampo  |   |  | <b>NO INT Y EXT.</b>              | 4   |
| <b>COLONIA</b>  | San Andres  |   | <b>MUNICIPIO</b>   | Jaltenco                          |     |
| <b>C.P.</b>   | 55780   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>   | Lunes de 16:30 a 17:30 horas<br>Viernes de 14:30 a 15:30 horas   |                                   |     |
| <b>LADA</b>   | <b>TELÉFONOS</b>  |   | <b>EXT</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>         |     |
| 55  | 49 11 55 15   |   | 116  | educ.jalt25@gmail.com             |     |
| 56  | 10 54 66 16   |   | n/a  | n/a                               |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |   |  |                                   |     |
| <b>OFICINA</b>  | n/a   |   |  |                                   |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>   | n/a   |   |  |                                   |     |
| <b>DOMICILIO</b>  |   |   |  |                                   |     |
| <b>CALLE</b>  | n/a   |   |  | <b>no int y ext.</b>              | n/a |
| <b>COLONIA</b>  | n/a   |   | <b>municipio</b>   | n/a                               |     |
| <b>C.P.</b>   | n/a   | <b>horario y días de atención</b>   | n/a  |                                   |     |
| <b>LADA</b>   | <b>teléfonos</b>  |   | <b>ext</b>   | <b>correo electrónico</b>         |     |

|   |   |     |     |
|---|---|-----|-----|
| n/a   | n/a   | n/a | n/a |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                        |   | n/a |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |   |     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué personas pueden asistir al taller de inglés? |     |     |
| RESPUESTA:  | Toda persona que desee aprender el idioma         |     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿A partir de qué edad pueden inscribirse?         |     |     |
| RESPUESTA:  | A partir de los 07 años de edad                   |     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué materiales debo de llevar?                   |     |     |
| RESPUESTA:  | Libreta y lápiz.                                  |     |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |   |     |     |
| N/A   |   |     |     |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>_____<br>Profa: Rocío Tomasa Fragoso Morales<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>_____<br>Lic. Marja Guadalupe Ramírez Estrada<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>_____<br>11 / febrero / 2026 |
|--|---|---|