



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |   |                                    |  |            |
|--|--|---|------------------------------------|--|------------|
| <b>NOMBRE</b>  |  | <b>TRÁMITE:</b>   |                                    | <b>SERVICIO:</b>   | <b>X</b>   |
| Taller de Emociones  |  |   |                                    |  |            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |   |                                    |  |            |
| Permite desarrollar la capacidad de reconocer, comprender y expresar las propias emociones y desarrollar habilidades para regulación de las mismas y fortalecer la autoestima. |  |   |                                    |  |            |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   |  | Artículos 73, 74, 75, 76 y 77, Titulo vigésimo de la Dirección de Educación y Cultura del Bando Municipal de Jaltenco 2025. |                                    |  |            |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |  | Reconocimiento  |                                    | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>                         | Permanente |
| <b>¿SE REALIZA EN LINEA?:</b>  |  | SI  | NO<br>x                            | <b>DIRECCIÓN WEB:</b>  | N/A        |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>   |  | Cuando los usuarios deseen aprender el a controlar sus emociones.   |                                    |  |            |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>   |  | N/A   |                                    |  |            |
| <b>REQUISITOS:</b>   |  | <b>ORIGINAL</b><br>Anotar SI o NO   | <b>COPIAS</b><br>anotar con número | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>                        |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |                                    |  |            |
| 1. Identificación Oficial Vigente (en caso de ser menor de edad INE del padre o tutor)   |  | NO  | 1                                  | Manual de Procedimientos de la Dirección de Educación y Cultura. |            |
| 2. CURP  |  | NO  | 1                                  |  |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |                                    |  |            |
| N/A  |  | N/A   | N/A                                | N/A  |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |                                    |  |            |
| N/A  |  | N/A   | N/A                                | N/A  |            |

|   |   |  |   |  |                   |    |                            |    |
|---|---|--|---|--|-------------------|----|----------------------------|----|
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | Solicitar informes del taller en las oficinas de la Dirección de Educación y Cultura, y los requisitos de inscripción necesarios para posterior realizar el pago correspondiente y finalmente presentarse en el horario establecido para el taller. |  |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        | 15 minutos  |  |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>COSTO:</b>   | \$40  | Fundamento Legal: Acta de la Sesión Ordinaria del Comité Interno de la Dirección de Educación y Cultura de Mejora Regulatoria. |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                   | EFFECTIVO   | si   | TARJETA DE CRÉDITO                        | no   | TARJETA DE DÉBITO | no | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | no |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>                              | En la oficina administrativa de la Dirección de Educación y Cultura   |  |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>                               | N/A   |  |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>              | - Cuando el ciudadano cumpla con los requisitos solicitados y realice el pago correspondiente.  |  |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>               | N/A   |  |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                         |   |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |  |                   |    |                            |    |
| Dirección de Educación y Cultura                        |   |  | Dirección de Educación y Cultura          |  |                   |    |                            |    |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                       | C. María Guadalupe Ramírez Estrada  |  |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>DOMICILIO:</b>                                       | <b>CALLE:</b>   | Quebrada   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | 181  |                   |    |                            |    |
| <b>COLONIA:</b>   | Alborada  | <b>MUNICIPIO:</b>  | Jaltenco                                  |  |                   |    |                            |    |
| <b>C.P.:</b>  | 55780   | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>   | Viernes de 15:30 a 17:00 horas            |  |                   |    |                            |    |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>   | <b>EXTS.:</b>  | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                                       |                   |    |                            |    |
| 55  | 49 11 55 15   | 116  | N/A                                       | <a href="mailto:educ.jalt25@gmail.com">educ.jalt25@gmail.com</a> |                   |    |                            |    |
| N/A   | 56 10 54 66 16  | N/A  | N/A                                       |  |                   |    |                            |    |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>           |   |  |   |  |                   |    |                            |    |
| <b>OFICINA:</b>   | N/A   |  |   |  |                   |    |                            |    |



|  |   |                                    |                   |                            |     |
|--|---|------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----|
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> |   | N/A                                |                   |                            |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                        | <b>CALLE:</b>   | N/A                                |                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | N/A |
| <b>COLONIA:</b>                          | N/A   |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | N/A                        |     |
| <b>C.P.:</b>                             | N/A   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | N/A               |                            |     |
| <b>LADA:</b>                             | <b>TELÉFONOS:</b>   | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>       | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |
| N/A                                      | N/A   | N/A                                | N/A               | N/A                        |     |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES:</b>          | N/A   |                                    |                   |                            |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |   |                                    |                   |                            |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>             | ¿Qué personas puedes asistir al taller de emociones?          |                                    |                   |                            |     |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Puede asistir toda persona que esté interesada                |                                    |                   |                            |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             | ¿A partir de qué edad se puede inscribir?                     |                                    |                   |                            |     |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | A partir de los 5 años  |                                    |                   |                            |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>             | ¿Qué tipo de material deben llevar?                           |                                    |                   |                            |     |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | El material se solicita por clase dependiendo de la actividad |                                    |                   |                            |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |                                    |                   |                            |     |
| N/A                                      |   |                                    |                   |                            |     |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b>   | <b>VISTO BUENO:</b>   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> |
|   |   | 04/Abril/2025                  |
| _____<br>Profa. Roció Tomasa Fragoso Morales<br>Coordinadora de Educación | _____<br>Lic. María Guadalupe Ramírez Estrada<br>Directora de Educación y Cultura |                                |

