



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULAS DE INFORMACIÓN.

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------|--|------------------------------|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: | | X | |
| Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Alumbrado Público. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las Comunidades y Público en general. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Bando Municipal, Vigente 2025, en su Título, Décimo Sexto, Artículo 63. Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Formato de Petición Ciudadana | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | 31-12-2025 | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO x | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | Cuando los Ciudadanos, realizan el reporte que una o más luminarias, no están en función. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | Una vez que ya fue atendida la petición del ciudadano, por el personal, (electricistas) el director de servicios públicos, realiza rondines por las noches para verificar si efectivamente, ya está atendida la petición del ciudadano. Y a su vez verifica que los materiales eléctricos, fueron utilizados de manera correcta. Para el mismo fin, también es utilizado para los avances de los informes de la Presidenta Municipal. | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL Anotar SI o No | COPIAS anotar con número. | UNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1.- Requisita el formato de "Petición Ciudadana", de manera personal; es proporcionado por la dirección de servicios públicos. | | Si | | 1 | | Bando Municipal, Vigente 2025, en su Título, Décimo Sexto, Artículo 63. Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos. | |
| descripción de los datos del formato "Petición Ciudadana" <ul style="list-style-type: none"> Número de Control Interno para su atención. Fecha. Nombre completo Domicilio Entre que calles Petición solicitada | | | | | | | |

RECIBIDO



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|-------------------|----|----------------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| <ul style="list-style-type: none"> No. de Teléfono Firma del Solicitante Como considera la atención que se le brindo en la Ofna. () Buena , Mala () Regular () | | | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud por escrito, dirigido a la Presidenta Municipal con copia para la Dirección de Servicios Públicos; describiendo el servicio solicitado, y esta será entregada de manera personal. | SI | 2 | Bando Municipal, Vigente 2025, en su Título, Décimo Sexto, Artículo 63. Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos. | | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud por escrito, dirigido a la presidenta municipal con copia a la dirección de servicios públicos, donde nos hacen referencia del servicio solicitado, debe ser entregado el oficio de manera personal. | SI | 2 | Bando Municipal, Vigente 2025, en su Título, Décimo Sexto, Artículo 63. Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos. | | | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ul style="list-style-type: none"> De manera personal, el ciudadano deberá proporcionar, a la asistente de servicios públicos los siguientes datos personales como: nombre completo número telefónico, domicilio particular, entre que calles vive, servicio que requiere; para ser llenado el formato de Petición Ciudadana; una vez que ya fue llenado el mismo, se le proporciona al ciudadano, para que verifique si sus datos están correctos, y este sea firmado por el mismo ciudadano, posterior a esto se le indica que recibirá una llamada telefónica, al número que nos proporcionó, de parte del director o personal de Servicios Públicos, (electricistas), para comentarle que su petición ya está atendida. | | | | | | | | | | |
| PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA | 2 días hábiles | | | | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito No Aplica | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="400 1350 604 1455">EFFECTIVO</td> <td data-bbox="604 1350 669 1455">No</td> <td data-bbox="669 1350 822 1455">TARJETA DE CRÉDITO</td> <td data-bbox="822 1350 888 1455">No</td> <td data-bbox="888 1350 1070 1455">TARJETA DE DÉBITO</td> <td data-bbox="1070 1350 1106 1455">No</td> <td data-bbox="1106 1350 1274 1455">EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> <td data-bbox="1274 1350 1352 1455">No</td> </tr> </table> | | | EFFECTIVO | No | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
| EFFECTIVO | No | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No | | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No Aplica | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No Aplica | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <ul style="list-style-type: none"> Especificar los motivos por los cuales no se podrá otorgar el trámite o servicio: Por falta de materiales eléctricos. Por falta de personal , (electricistas) Mencionar la manera en la cual si se otorga el trámite o servicio: El municipio de Jaltenco, Estado de México, a través de la Dirección de Servicios Públicos, cuenta con el servicio de Alumbrado Público. Y cuenta con el suministro de materiales eléctricos. Mismos que son otorgados por la Tesorería Municipal, para brindar el servicio de alumbrado público a los Jaltencuenses. | | | | | | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|---|-------------|----------------------------------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | No Aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | Dirección de Servicios Públicos | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Julio Mendoza Roa | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | NO. INT. Y EXT.: | | S/N |
| | | Vicente Guerrero, Centro | | | |
| COLONIA: | | San Andrés | MUNICIPIO: | | Jaltenco |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | |
| 55780 | | De 08:00 a 17:00 Horas., de Lunes a Viernes. | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS:(26) | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO |
| (55) | | 49 11 55 15 | 106 | No Aplica | serviciospublicosm2024@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | Oficinas Administrativas de la Unidad Habitacional de Alborada Jaltenco. | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | C. Julio Mendoza Roa | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | NO. INT. Y EXT.: | | S/N |
| | | Península , entre Quebrada y Acantilado | | | |
| COLONIA: | | Alborada | MUNICIPIO: | | Jaltenco |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | |
| 55780 | | De 08:00 a 17:00 Horas, de Lunes a Viernes. | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | | 49 115515 5558976571 | 122 123 124 | N/A | serviciospublicosm2024@gmail.com |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | Formato de Petición Ciudadana | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL(29) | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿ Porque el personal de servicios públicos, el cual presta el servicio de alumbrado público en el municipio de Jaltenco, Estado de México; no puede hacer reparaciones eléctricas en domicilios particulares, cuando se presentan fallas por factores externos; por ejemplo: manipular medidores, cableado y bajadas de energía eléctrica en casas habitación? | | | |
| RESPUESTA: | | Porque el municipio no tiene injerencia legal en manipular ningún cable de energía eléctrica a particulares, ya | | | |



| | |
|---|--|
| | que esto es únicamente competencia de la Comisión Federal de Electricidad, (CFE). Y al municipio solo le compete manipular todo lo relacionado con el alumbrado público. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Si en mi cuadra donde habito no hay energía eléctrica, el municipio puede intervenir ante la Comisión Federal de Electricidad, para agilizar que la activen? |
| RESPUESTA: | El municipio, no puede intervenir ya que no es injerencia de nosotros, lo que ustedes pueden hacer es que de manera individual realicen una llamada telefónica a la Comisión Federal de Electricidad, a los teléfonos que vienen impresos en sus recibos de pago de energía eléctrica, ya que cuando realicen su llamada vía telefónica les preguntan un número, el cual es personal y también viene impreso en sus recibos. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si solicito una luminaria en mi domicilio, si procede mi petición? |
| RESPUESTA: | No procede su petición, ya que el municipio a través de la dirección de servicios públicos, y con el visto bueno de nuestras máximas autoridades, solo nos permiten ampliar redes de alumbrado público, donde sean beneficiados varios vecinos y no solo una persona. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADO | |
| No Aplica | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 11/02/2025 |
| C. Virginia Delgado Gonzalez. | C. Julio Mendoza Roa | |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |