



|  |   |                                  |  |            |
|--|---|----------------------------------|--|------------|
| NOMBRE: (1)  |   | TRÁMITE: (2)                     | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO:  |
| Expedición de copias certificadas de actos y hechos del Registro Civil   |   |                                  |  |            |
| DESCRIPCIÓN: (3)   |   |                                  |  |            |
| Sirve para tramitar copia fiel del libro o sistema electrónico, certificando que es original que se tuvo a la vista y con fecha reciente |   |                                  |  |            |
| FUNDAMENTO LEGAL: (4)  | Artículos 3.7, 3.7bis del Código Civil Vigente en el Estado de México.<br>Artículos 39,40 del Reglamento del Registro Civil Vigente en el Estado de México. |                                  |  |            |
| DOCUMENTO A OBTENER: (5)   | Copia certificada de actos y hechos del Registro Civil  |                                  | VIGENCIA: (6)  | Permanente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)   | S I<br>N O<br><input checked="" type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB                    | No aplica  |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)   | Cuando el usuario requiera una certificación  |                                  |  |            |
| (9) REQUISITOS:  | (10) ORIGIN AL<br>Anotar SI o NO  | (11) COPIAS<br>anotar con número | (12) FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |                                  |  |            |
| 1. Copia del acta a solicitar<br>2. Curp   | NO<br>NO  | 0<br>0                           | Artículo 39 y 40, del Reglamento del Registro Civil Vigente en la Entidad. |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |                                  |  |            |
| No aplica  | No aplica   | No aplica                        | No aplica  |            |



| INSTITUCIONES PÚBLICAS                             |                       |   |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
|--|-----------------------|---|---|--|----------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|-----------|
| N/A  |                       | N/A   |   | N/A                                      |                                  | N/A  |                                |                            |           |
| <b>(13) DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>                  |                       | 10 minutos.   |   |  | <b>(14) TIEMPO DE RESPUESTA:</b> |  | 10 minutos.                    |                            |           |
| <b>(15) COSTO:</b>                                 |                       | \$ 103 pesos Actas Locales, Actas Foráneas \$ 118; Código Financiero del Estado de México |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
| <b>(16) FORMA DE PAGO:</b>                         |                       | Efectivo  | X | Tarjeta de crédito                       | X                                | Tarjeta de débito                              | X                              | En Línea (Portal de Pagos) | No aplica |
| <b>(17) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                   |                       | Tesorería Municipal   |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
| <b>(18) OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                    |                       | No aplica   |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
| <b>(19) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>    |                       | No aplica   |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
| <b>(20) DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |                       |   |   |  |                                  | <b>(21) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                                |                            |           |
| Registro Civil Municipal                           |                       |   |   |  |                                  | Registro Civil Municipal                       |                                |                            |           |
| <b>(22) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |                       | LIC. María del Rosario Ramos González.  |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
| <b>(23) DOMICILIO:</b>                             |                       | CALLE: Avenida Vicente Guerrero   |   |  |                                  |  | NO. INT. Y EXT.:               |                            | S/N       |
| <b>COLONIA:</b>                                    |                       | Centro  |   |  | <b>MUNICIPIO:</b>                |  | Jaltenco                       |                            |           |
| <b>C.P</b> 55780                                   |                       | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  |   | De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs. |                                  |  |                                |                            |           |
|  |                       | <b>(24)</b>   |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
| <b>LADA:</b>                                       | <b>TELÉFONOS (25)</b> |   |   | <b>EXTS.:</b>                            | <b>FAX:</b>                      |  | <b>CORREO ELECTRÓNICO (26)</b> |                            |           |
| 55   | 49115515              |   |   | 110                                      | No aplica                        |  | jaltenco_01@hotmail.com        |                            |           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (27)</b> |                       |   |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
| <b>OFICINA:</b>                                    |                       | Oficialía del Registro Civil 02   |   |  |                                  |  |                                |                            |           |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE</b>                       |                       | LIC. María del Rosario Ramos González.  |   |  |                                  |  |                                |                            |           |



|  |   |                             |  |                         |
|--|---|-----------------------------|--|-------------------------|
| LA OFICINA:  |   |                             |  |                         |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | Península                   | NO. INT. Y EXT                           | S/N                     |
| COLONIA:   | Alborada Jaltenco   | MUNICIPIO:                  | Jaltenco                                 |                         |
| C.P.   | 55780   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs. |                         |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:     |
| 55   | 58976571  | No aplica                   | No aplica                                | jaltenco_01@hotmail.com |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:  | Jaltenco  |                             |  |                         |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>                                 |   |                             |  |                         |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:<br>(30)                                    | ¿Si no se encuentra el acta en el sistema que debo hacer?   |                             |  |                         |
| RESPUESTA:   | Debe acudir al lugar donde fue registrado y pedir que la suban a sistema  |                             |  |                         |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:<br>(30)                                    | ¿Puedo sacar copia de otro municipio o estado en esta oficina del Registro Civil?                                     |                             |  |                         |
| RESPUESTA:   | Sí, siempre y cuando se encuentra en el sistema y previo pago de derechos   |                             |  |                         |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:<br>(30)                                    | ¿Las copias certificadas de nacimiento tienen vigencia ?  |                             |  |                         |
| RESPUESTA:   | Para el registro civil no, sin embargo la dependencia que solicita el documento certificado es quien pone la vigencia |                             |  |                         |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(31)</b>                     |   |                             |  |                         |
| No aplica  |   |                             |  |                         |
| (32)ELABORÓ:   | (33)VISTO BUENO:  | (34)FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |  |                         |
|  |   | 18/Febrero/2025.            |  |                         |
| <u>C. María del Carmen Ramírez</u><br>Ramírez<br>NOMBRE COMPLETO | <u>LIC. María del Rosario Ramos</u><br>González<br>NOMBRE COMPLETO  |                             |  |                         |