



NOMBRE		TRÁMITE	X	SERVICIO	
<b>CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES</b>					
La constancia de no afectación de bienes patrimoniales es un documento que especifica que un predio no pertenece al ejido ni afecta a un bien de dominio público					
FUNDAMENTO LEGAL:		Fracción X del artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal y artículo 38 del Bando Municipal de Jaltenco 2025.			
DOCUMENTO A OBTENER		CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	No aplica
¿SE REALIZA EN LINEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Ante solicitud del ciudadano			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Credencial de elector INE</li> <li>• Contrato de compra venta</li> <li>• Copia de recibo predial actual</li> <li>• Copia de traslado de dominio</li> <li>• Croquis de ubicación</li> <li>• Certificación de clave y valor catastral</li> </ul>		SI		Fracción X del Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y artículo 38 del Bando Municipal de Jaltenco 2025.	
		No			
		No			
		SI			
		No			
		No			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- El ciudadano trae los requisitos y los entrega para que se realice su constancia, 2.- Se verifica que los documentos sean correctos, en caso de no cumplir con los requisitos se le devolverán sus documentos para que sean completados y se pueda realizar el trámite de la constancia solicitada, 3.- Se realiza la constancia y se imprime en original y acuse el cual se agrega a su expediente, se le genera la orden de pago, 4.- Se hace la revisión correspondiente para firmar y sellar la constancia realizada, 5.- El ciudadano acude a realizar su pago a Tesorería, al regreso entrega copia del recibo y llena la solicitud del trámite y de protección de datos personales, Se hace la entrega de la Constancia solicitada, 6.- Acusa de recibido con su nombre fecha y firma, 7.- Fin del proceso.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	10 minutos							
<b>COSTO</b>	\$ 113.14 pesos (ciento trece catorce pesos 14/100 M.N.) que es el valor de una Unidad de Medida y Actualización (UMA)		Artículo 147 del Código Financiero de Estado de México y Municipios.					
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x	TARJETA DE DÉBITO	x	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	x
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>	En la caja de la Tesorería Municipal (Palacio Municipal)							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Se realiza el trámite cumpliendo con los requisitos							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>					
Secretaría del Ayuntamiento			Secretaría del Ayuntamiento					
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	M. en A. Miguel Ángel Moreno Estrada							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Vicente Guerrero		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N			
				S/N				
<b>COLONIA:</b>	San Andrés		<b>MUNICIPIO:</b>	Jaltenco				
<b>C.P.</b>	55780	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De 8:00 a 17:00 hr. de lunes a viernes					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>				
55	55 89 67 51 37	102	No Aplica	<a href="mailto:Secretariaaytojaltenco2025.2027@gmail.com">Secretariaaytojaltenco2025.2027@gmail.com</a>				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>	No Aplica							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No Aplica							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No Aplica		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No Aplica			
<b>COLONIA:</b>	No Aplica		<b>MUNICIPIO:</b>	No Aplica				
<b>C.P.</b>	No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No Aplica					

LADA	TELEFONOS	EXTS	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		No Aplica		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>	¿Quién solicita la constancia?			
<b>RESPUESTA:</b>	La persona que siendo dueño de un predio solicita que se haga constar que su propiedad no afecta a un bien de dominio público			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>	¿El croquis de ubicación debe ser elaborado por un arquitecto o ingeniero?			
<b>RESPUESTA:</b>	No. Pero debe especificar con claridad la ubicación del predio señalando calles y construcciones contiguas. Puede utilizar las imágenes obtenidas a través de internet (google maps)			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>	¿No he pagado el impuesto predial del año en curso, puedo solicitar la constancia?			
<b>RESPUESTA:</b>	No. Todos los requisitos deben ser cubiertos para poder obtener la constancia			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
No Aplica				

<b>SECRETARÍA DEL</b>		
<b>ELABORÓ:</b>	<b>AYUNTAMIENTO</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
	<b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>	___ 10 ___ / ___ 02 ___ / 2025 ___
	<b>DE JALISCO 2025 - 2022</b>	
	<i>¡Continuando transformando!</i>	
<b>LIC. ERICKA RAMÍREZ MORALES</b>	<b>M. EN A. MIGUEL ÁNGEL MORENO ESTRADA</b>	