

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--------------------------------|
| NOMBRE | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| ASESORIA JURÍDICA | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| ES UN SERVICIO OTORGADO DONDE LA CIUDADANÍA SOLICITA ASESORÍA JURÍDICAS EN TEMAS FAMILIARES | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO I Y 3 FRACCIONES I, II Y VIII DE LA LEY QUE CREA ORGANISMOS PÚBLICOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA". ARTÍCULO 10 FRACCIÓN I, II Y III DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | ASESORIA JURIDICO LEGAL | | VIGENCIA: | NO APLICA | |
| | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | |
| | | X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | CUANDO SE SOLICITA EL SERVICIO | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. SOLICITAR EL SERVICIO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN | | | SI | SI | ARTICULO 10 FRACCIÓN I, II Y III DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO | |
| 2. SE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE | | | SI | SI | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| N/A | | | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| N/A | | | N/A | N/A | N/A | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 MINUTOS | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 35 MINUTOS | |
| COSTO: | \$115.00 CON FUNDAMENTO EN LA 3RA. JUNTA DE GOBIERNO SMDIF DE JALTENCO ORDINARIA DE FECHA 21 DE FEBRERO DEL 2025 | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | RECEPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE: | CUANDO ALGÚN CIUDADANO TENGA UN PROBLEMA Y SOLICITE UNA ASESORÍA JURÍDICA. | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|--|-------------------------------------|---|------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | | | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC DIANA ALEJANDRA DE LA ROSA HERNANDEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NICOLÁS BRAVO | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | SAN ANDRES | | | MUNICIPIO: | JALTENCO | | |
| C.P.: | 55780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES. 08:00 A 17:00 HRS. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | 5525958910 | | N/A | N/A | dif.jal22.24@gmail.com | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
|--|------------|---|------------|--------------------------------------|------------------------|
| OFICINA: | | CLÍNICA ALBORADA | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | LIC. DIANA ALEJANDRA DE LA ROSA HERNÁNDEZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PENÍNSULA | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | ALBORADA | | MUNICIPIO: | JALTENCO | |
| C.P.: | 55780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | MARTES Y JUEVES DE 8:00 A 16:00 HRS. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | 5525958910 | | N/A | N/A | dif.jal22.24@gmail.com |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | JALTENCO, ESTADO DE MÉXICO | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿LA ASESORIA SE LA PUEDE DAR A UNA FAMILIAR? | | | |
| RESPUESTA: | | NO, SOLO AL CIUDADANO INTERESADO | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿TRABAJAN LOS DÍAS SÁBADOS? | | | |
| RESPUESTA: | | NO SOLO DIAS MARTES Y JUEVES | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿SE DAN ASESORÍAS JURÍDICAS POR VÍA TELEFÓNICA? | | | |
| RESPUESTA: | | NO, EL CIUDADANO DEBE DE ACUDIR A LAS OFICINAS DEL DIF MUNICIPAL., PARA TENER UNA MEJOR ORIENTACION LEGAL | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. BRENDA RUBI RODRIGUEZ SEGURA</p> | <p>VISTO Y ENO:</p>  <p>2027</p> <p>DIF MUNICIPAL GOBIERNO DE JALTENCO LIC. DIANA ALEJANDRA DE LA ROSA HERNÁNDEZ DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE JALTENCO.</p> <p>FICHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/02/2025.</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL</p> |
|--|---|